



## **Duálne vzdelávanie – informačný materiál**

**Študijný odbor:** 6317 M 00 obchodná akadémia

**Konzultantka Dual point, Južná trieda 2, Košice**

Ing. Gabriela Lacková, gabriela.lackova@siov.sk

**Koordinátor duálneho vzdelávania - Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava**

Ing. Stanislava Lukáčová, stanislava.lukacova.oarv@gmail.com, mob.: +421 904 648 764

### **Praktické vyučovanie (odborná prax) – rozsah vyučovania**

Ročník štúdia	Počet hodín (60 min.) odbornej praxe v týždni*/počet týždňov	Miesto vykonávania odbornej praxe	
		Dielňa v škole	Pracovisko praktického vyučovania u zamestnávateľa
1.	6 h/33 týž.	6 h v týždni počas 1. polroka	6 h v týždni počas 2. polroka
2.	7 h/33 týž.		celý školský rok
3.	14 h/33 týž.	7 h v týždni počas celého šk. roka	7 h v týždni počas celého šk. roka
4.	14 h/30 týž.	7 h v týždni počas celého šk. roka	7 h v týždni počas celého šk. roka

#### **\*Poznámka:**

*V 6 h alebo 7 h praktického výcviku na pracovisku praktického vyučovania sa zahŕňa aj prestávka:*

Modelový výpočet max. počtu hodín produktívnej práce v 4-ročnom študijnom odbore:

- žiak 1. ročníka max. 5,5 h denne (6 h vyučovacie deň – 0,5 h prestávka na obed)

- žiak 2. až 4. ročníka max. 6,5 h denne (7 h vyučovacie deň – 0,5 h prestávka na obed)

### **Benefity pre zamestnávateľa**

1. Všetky náklady spojené s duálnym vzdelávaním sú daňovo uznateľné – môže si ich zamestnávateľ započítať do nákladov.
2. Zamestnávateľ si môže znížiť základ dane o 1 600 €, ak poskytol za kalendárny rok min. 200 hodín praktického vyučovania (počíta sa aj čas PV v škole) alebo o 3 200 €, ak to bolo min. 400 hodín PV. Tento benefit si uplatňujú zamestnávatelia, ktorí vytvárajú zisk. V prípade, že nevykazujú zisk, vedú si to uplatniť ako daňovú stratu – bližšie informácie o zúčtovaní daňovej straty je potrebné konzultovať s daňovým úradom. Tento benefit si nevedia uplatniť organizácie, ktoré nevytvárajú výsledok hospodárenia.
3. Na konci šk. roka získa zamestnávateľ príspevok zo strany štátu na kompenzáciu nákladov s duálnym vzdelávaním – po splnení podmienok. Výška príspevku závisí od veľkosti podniku – do 250 zamestnancov má nárok na 1 000 € za každého žiaka s učebnou zmluvou bez ohľadu na počet hodín. Nad 250 zamestnancov závisí príspevok od počtu hodín praktického vyučovania, ktoré poskytol zamestnávateľ za šk. rok – ak je to viac ako 200 hodín PV, má nárok na 300 € za každého žiaka, ak je to viac ako 400 hodín, má nárok na 700 € za každého



žiaka. Tento šk. rok je vyplácaný tento príspevok formou „priamej platby“ – teda zamestnávateľ nemá povinnosť preukazovať výšku nákladov na žiaka. Príspevok sa vypláca ku koncu šk. roka k 30.06. Príspevok si môže uplatniť každý zamestnávateľ, ktorý má žiaka s učebnou zmluvou. Pre účely uplatnenia príspevku je potrebné podať žiadosť – k tomu konzultanti Dual pointu vyzývajú zamestnávateľov vopred – v priebehu marca, zamestnávateľ si nemusí sledovať termíny.

### **Povinnosti zamestnávateľa**

1. Zabezpečiť stravné počas dní odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa aj v dielni školy.
2. Zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky a prostriedky (podľa charakteru vykonávania práce), prípadne pracovného oblečenia (ak charakter práce vyžaduje) alebo pomôcok. Pri obchodnej akadémii – napríklad ak sa vyžaduje určitý typ „rovnošaty“.
3. Ak je pre výkon odbornej praxe potrebná zdravotná prehliadka, alebo ju zamestnávateľ pre výkon odbornej praxe vyžaduje, je povinný ju žiakovi zabezpečiť a náklady s tým spojené uhradiť.
4. Žiak na praktickom vyučovaní vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. V prípade, ak nastane produktívna práca, zamestnávateľ má žiakovi poskytnúť odmenu za produktívnu prácu vo výške min. 50 % minimálnej hodinovej mzdy a max. 100 % min. hod. mzdy (teda aktuálne je to 1,66 € - 3,33€). Produktívna práca vzniká vtedy, ak výsledok práce žiaka prináša zamestnávateľovi finálny výrobok alebo službu, z ktorého má zamestnávateľ zisk. Zamestnávateľ určuje sám, čo označí za produktívnu prácu a pri tom zohľadňuje prístup, správanie žiaka a kvalitu vykonanej práce.
5. Vykonanie interného školenia na pracovisku (vykonáva ho zamestnávateľ) – oboznámenie žiaka a učiteľa odbornej praxe s vnútorným poriadkom pracoviska, preškolenie BOZP, mlčanlivosť,.....
6. Žiakovi sa musí venovať na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa inštruktor alebo hlavný inštruktor – sú to zamestnanci zamestnávateľa. Inštruktor môže mať pri sebe naraz max. 3 žiakov, hlavný inštruktor podľa náročnosti odboru môže mať na starosti až 40 žiakov. Aktuálne prebiehajú školenia hlavných inštruktorov – trojdňové, po absolvovaní získajú osvedčenie hlavného inšpektora a následne môžu interne na pracovisku preškoliť zamestnancov na inštruktorov. Je potrebné splňať podmienky – vyučený v odbore, v ktorom sa pripravuje žiak – alebo v príbuznom a mať prax v danom odbore 5 rokov (platí pre hl. inšpektora) a inštruktor – vyučený v danom odbore alebo príbuznom + 3 roky prax. Školenie pre hl. inšpektora a inšpektora je potrebné vykonať do 1 roka od začiatku poskytovania praktického vyučovania – teda napr. v 09/2020 nastúpi žiak do SDV a do 09/2021 majú povinnosť absolvovať toto školenie.
7. „Menšie povinnosti“: napr. zverejniť po podpise duálnej zmluvy informáciu na web stránke zamestnávateľa, že poskytuje duálne vzdelávanie, označiť pracovisko, kde budú žiaci ako „pracovisko praktického vyučovania“, žiak má mať označenie, že je žiakom v duálnom vzdelávaní a pod.
8. Vedenie pripravenej dokumentácie o priebehu odbornej praxe (dokumentácia je zabezpečená školou po dohode so zamestnávateľom a v spolupráci s inštruktorom odbornej praxe).

### **Dobrovoľné plnenie zamestnávateľa**

1. Podnikové štipendium – priznáva zamestnávateľ za vykonávanú cvičnú prácu na základe dohodnutých pravidiel. Podnikové štipendium poskytuje zamestnávateľ ako motivačný faktor a podporu pre žiaka, výška štipendia je na rozhodnutí zamestnávateľa. Podmienky získania štipendia si určuje zamestnávateľ, napr. dochádzka, prospech žiaka... Štipendium nie je



viazané na cvičnú prácu – zvyčajne ho zamestnávateľa poskytujú aj počas obdobia, keď je žiak na praktickom vyučovaní v škole – vtedy žiak nevykonáva ani cvičnú ani produktívnu prácu.

### **Postup spolupráce v systéme duálneho vzdelávania:**

#### **1. Certifikácia pracoviska**

a) Je potrebné podať žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa, vrátane podpísaných originálov príloh k žiadosti. Počas platnosti preventívnych opatrení s COVID-19 - teraz sa namiesto výpisu z registra trestov zasiela scanom čestné vyhlásenie zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin + scan výpisu z ORSR).

b) **Príloha k žiadosti „výpis z registra trestov“** sa nahrádza čestným vyhlásením o tom, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa, alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa, nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

So žiadosťou sa zasiela aj podpísané čestné vyhlásenie konateľom alebo štatutárnym zástupcom spoločnosti, že zamestnávateľ:

- a) zamestnávateľ do vykonania obhliadky komisiou bude mať materiálno-technické a priestorové zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru uvedeného v žiadosti o overenie spôsobilosti,
  - b) zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
  - c) proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - d) zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
- c) Počas platnosti preventívnych opatrení s COVID-19 platí - **V prípade, že** na základe predchádzajúcej spolupráce **pozná stavovská a profesijná organizácia priestory a vybavenie zamestnávateľa**, vydá osvedčenie bez vykonania obhliadky, na základe informácií, ktoré získala v rámci komunikácie so zamestnávateľom a jeho partnermi.
- d) **V prípade, že stavovská a profesijná organizácia nepozná priestory a vybavenie zamestnávateľa** a doposiaľ so zamestnávateľom nijakým spôsobom nespolupracovala, môže vydať osvedčenie bez vykonania obhliadky na základe informácií, ktoré získa v rámci komunikácie so zamestnávateľom, prípadne jeho partnermi na základe nasledujúcich skutočností:

- Zamestnávateľ vyplní **krátky dotazník** obsahujúci základné otázky:
  - ✓ aktuálny počet zamestnancov,
  - ✓ počet zamestnancov vykonávajúcich povolanie zodpovedajúce príslušnému odboru, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať žiakovi praktické vyučovanie (súvisí s dostatočným počtom inštruktorov a reálnym najvyšším počtom žiakov v jeden deň),
  - ✓ stav prípravy spolupráce s konkrétnou strednou odbornou školou (napr. pri vzdialenejšej škole spôsob riešenia dopravy žiakov a ubytovania žiakov, atď.),
  - ✓ iné otázky podľa určenia stavovskej a profesijnej organizácie.



- Zamestnávateľ elektronicky odošle stavovskej a profesijnej organizácii **základnú fotodokumentáciu** priestorov a vybavenia pracoviska praktického vyučovania, sociálnych zariadení, šatní, jedálne, príp. miesta na prestávku a pod.

Stavovská organizácia si vyhradzuje právo vykonania dodatočnej obhliadky po ukončení preventívnych opatrení s COVID-19. Stavovská organizácia prichádza stále na pracovisko po predchádzajúcej dohode so zamestnávateľom, ktorý ich bude na pracovisku sprevádzať. Zaujímajú ich, či je to skutočná živá prevádzka, či vykonávajú činnosť v odbore, v ktorom študuje žiak, či sa má kto venovať žiakovi – „budúci“ inštruktori. Taktiež to pozerajú z pohľadu žiaka, keď príde, aby mal kde zložiť veci, príp. sa prezliecť, dostatok miesta na pracovisku – napr. stôl, stolička...prístup k sociálnym zariadeniam, či je k dispozícii napr. denná miestnosť pre zamestnancov, kde počas prestávky môže žiak v klúde obedovať – mimo ruchu pracoviska...

Po certifikácii pracoviska získava zamestnávateľ Osvedčenie pre duálne vzdelávanie – má platnosť 7 rokov – na túto dobu sa zväčša uzatvára aj duálna zmluva so školou /minimálne však na dobu štúdia žiaka – teda min. 4 roky/.

2. **Uzatvorenie duálnej zmluvy so školou do 15. 09. 2020** (ak chceme žiakov umiestniť u zamestnávateľa od šk. roku 2020/2021). Duálna zmluva nezaväzuje k povinnosti vziať akéhokoľvek žiaka – žiaka si vyberá zamestnávateľ na základe svojich kritérií a pohovoru so žiakom – samozrejme aj žiak musí mať záujem byť u daného zamestnávateľa. Ak si zamestnávateľ nevyberie žiaka - daný šk. rok bude bez žiaka v SDV a znova si vyberie žiaka nasledujúci šk. rok – príp. môže si spraviť vlastný nábor zo žiakov 9. ročníka ZŠ, kde vydá potvrdenie pre žiaka, že s ním chce spolupracovať v SDV a to prikladá žiak k prihláške na strednú školu. Po výbere a dohode so žiakom – po jeho prijatí na OA – sa podpisuje so žiakom učebná zmluva – na celú dobu štúdia žiaka /4 roky/ - podpisujú aj zákonní zástupcovia žiaka, keďže nemal 18 rokov.
3. **Propagácia duálneho vzdelávania** na webovej stránke školy a zamestnávateľa.
4. **Výber žiaka** – pohovor s rodičmi a žiakmi 1. ročníka OA alebo vlastný nábor zo ZŠ.
5. **Podpísanie učebnej zmluvy** so žiakmi 1. ročníka maximálne do 31. 01. a určenie dňa odbornej praxe a pracovného času žiaka.
6. **Príprava a podpísanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania.**
7. **Interné školenie BOZP, poučenie o mlčanlivosti.**

**Dôležité:** Zamestnávateľ nemá povinnosť zamestnať žiaka po ukončení štúdia na strednej odbornej škole. Je to jeho dobrovoľné plnenie v prípade, ak sa žiak osvedčí, je u zamestnávateľa vytvorené voľné pracovné miesto a žiak prejaví záujem pracovať u zamestnávateľa. Žiak nemá povinnosť nastúpiť do zamestnania k zamestnávateľovi.

### **Odkazy na SDV**

<https://dualvkocke.sk/index.php/2020/03/26/dualne-vzdelavanie-v-case-pandemie/https://dualvkocke.sk/index.php/firmy/>

<https://dualvkocke.sk/index.php/2020/04/14/webinar-vplyv-koronavirusu-na-dualne-vzdelavanie-presovsky-a-kosicky-kraj/>  
<http://dualnysystem.sk/>

[https://siov.sk/wp-content/uploads/2020/05/Inform%C3%A1cia-%C5%A0IOV-a-RZSDV-pre-zamestn%C3%A1vate%C4%BEov-v-SDV\\_3aktualiz-vydanie\\_.pdf](https://siov.sk/wp-content/uploads/2020/05/Inform%C3%A1cia-%C5%A0IOV-a-RZSDV-pre-zamestn%C3%A1vate%C4%BEov-v-SDV_3aktualiz-vydanie_.pdf)